



2011H1044419HO
H45981

WIJZIGING STATUTEN

(Stichting Werkgroep
Artsen-Advocaten)

Heden, drieëntwintig januari tweeduizend twaalf, verscheen voor mij, mr. Herman Onstein, kandidaat-notaris, hierna te noemen "notaris", waarnemer van mr. Jan Piet van Harseler, notaris te Amsterdam:

mevrouw Hendrika Philippina Claessen-Vink, kantooradres 1071 DC Amsterdam, Honthorststraat 3, geboren te Amsterdam op één maart negentienhonderd zesenzestig. De comparante verklaarde:

(a) dat het bestuur van **Stichting Werkgroep Artsen-Advocaten**, een stichting met zetel in de gemeente 's-Gravenhage, kantoor houdende te 2408 BG Alphen aan den Rijn, Europalaan 16, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Den Haag onder nummer: 41156636,

hierna te noemen: "de stichting", tijdens zijn op twaalf december tweeduizend elf te Amsterdam gehouden vergadering heeft besloten om de statuten van de stichting te wijzigen, waarvan blijkt uit een onderhands stuk dat aan de minuut van de onderhavige akte zal worden gehecht;

(b) dat de vergadering overeenkomstig de desbetreffende bepalingen in de statuten was bijeengeroepen, dat het besluit overeenkomstig het bepaalde in die statuten is genomen en dat hij gemachtigd werd van die wijziging van de statuten deze notariële akte te doen verlijden;

(c) dat de statuten van de stichting tot aan het verlijden van de onderhavige akte luiden zoals deze werden vastgesteld bij akte van oprichting op zeventien januari negentienhonderd eenennegentig voor mr. R. Heule, destijds notaris te Kampen, verleden.

De comparante verklaarde ter uitvoering van gemelde besluiten de statuten van de stichting bij deze zodanig te wijzigen dat deze geheel opnieuw worden vastgesteld en als volgt komen te luiden.

"Naam, zetel en duur.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Werkgroep Artsen-Advocaten.**

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

Doel.



Artikel 2.

1. De stichting heeft tot doel het verbeteren van de rechtshulp aan slachtoffers van letselschade, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - het met elkaar in contact brengen van advocaten die zich bezighouden met rechtshulp bij letselschade en de bevordering van de uitwisseling van kennis en ervaringen omtrent rechtshulp bij letselschade;
 - het bewerkstelligen van een uitwisseling van kennis en ervaringen tussen de verschillende disciplines die bij letselschade zijn betrokken, in het bijzonder de medische disciplines;
 - het werken aan de netwerkvorming die uiteindelijk het letselschade-slachtoffer ten goede dient te komen;
 - het organiseren van lezingen door deskundigen op het gebied van rechtshulp ter zake van letselschade;
 - het aanleggen van een bestand van interne publicatie over terzake relevante onderwerpen.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies, retributies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf leden. De benoeming van de bestuurders geschiedt door en uit de raad van aangeslotenen (hierna ook te noemen: "de raad"), één en ander echter met dien verstande dat de raad ook bestuursleden (op grond van hun deskundigheid) kan benoemen die niet afkomstig zijn uit de raad van aangeslotenen.
Het aantal bestuursleden wordt door de raad met algemene stemmen vastgesteld.
2. De bestuursleden worden benoemd voor een zittingsperiode van drie jaren en zijn na afloop van een zittingsperiode terstond herbenoembaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden.
3. Een bestuurslid kan te allen tijde door de raad worden ontslagen of geschorst.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een plaatsvervangend voorzitter en een plaatsvervangend secretaris. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
5. In tussentijdse vacatures wordt door de raad voorzien op dezelfde wijze als in dit artikel bepaald, met dien verstande dat de nieuw benoemde bestuursleden in de plaats treden van de bestuurders in wier plaats zij benoemd zijn. Indien door de raad binnen twee maanden na kennisgeving door het bestuur van het ontstaan van de vacature(s) niet is voorzien, dan is het bestuur zelf bevoegd om (uit de raad) (een) bestuurslid/leden te benoemen.



6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, niettegenstaande het bepaalde in artikel 7.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel het recht op een door de raad op voorstel van het bestuur vast te stellen kostenvergoeding in verband met de door hen gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in een door het bestuur aan te wijzen gemeente.
2. Ten minste tweemaal per kalenderjaar zal een vergadering worden belegd.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereist formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van een per post of e-mail verzonden convocatie.
5. De convocatie vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook zal zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van de besluiten van het bestuur wordt een besluitenlijst opgesteld die door de voorzitter en de secretaris van de vergadering wordt ondertekend.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per fax, e-mail of een ander communicatiemiddel dat schriftelijk bewijs oplevert hun mening te uiten.



Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen der vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden die vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. Bij een staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Deze vergadering zal niet eerder dan twee weken na de vergadering, waarop de stemmen staakten, worden gehouden. Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en stelt het te voeren beleid bindend vast.
2. Het bestuur is - mits daarvoor goedkeuring is verleend door de raad - bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden, of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zicht voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7.

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur als geheel of door de voorzitter en secretaris tezamen, danwel hun plaatsvervangers. Het dagelijks beheer der geldmiddelen berust bij de penningmeester.
2. In gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meerdere bestuursleden kan de raad één of meer personen aanwijzen om de stichting te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap.

Artikel 8.

Een bestuurslidmaatschap eindigt door periodiek aftreden, door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag door de raad, en voorts bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Raad van aangeslotenen.

Artikel 9.

1. De stichting heeft een raad van aangeslotenen. De leden van de raad van



- aangeslotenen kunnen bij huishoudelijk reglement in categorieën worden verdeeld.
2. Een persoon die als lid tot de raad van aangeslotenen wenst te worden toegelaten — vraagt het lidmaatschap per brief of e-mail aan bij het bestuur. Bij huishoudelijk — reglement kan worden bepaald aan welke eisen de aanvrager dient te voldoen om te worden toegelaten als lid van de raad van aangeslotenen (bijvoorbeeld ten aanzien — van ervaring, deskundigheid en deelname aan activiteiten van de stichting). —
 3. Het bestuur beslist over de toelating als lid en geeft de aanvrager schriftelijk kennis van het besluit. —
 4. Indien een lid van de raad van aangeslotenen heeft opgehouden te voldoen aan een of meer vereisten als bedoeld in lid 2, zal het bestuur besluiten om het lidmaatschap van die persoon te beëindigen. —
 5. Tegen besluit van het bestuur als bedoeld in de twee vorige leden staat beroep open bij de raad van aangeslotenen. —
 6. De raad van aangeslotenen heeft tot taak: —
 - de bevordering van de kwaliteit van de behandeling van personenschade door — interdisciplinaire uitwisseling en deskundigheidsbevordering; —
 - het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies te dienen; —
 - te besluiten over benoeming, schorsing en ontslag van de leden van het — bestuur; —
 - goedkeuring te geven of te onthouden aan besluiten van het bestuur tot — vaststelling van de jaarrekening, het jaarverslag en de begroting; —
 - goedkeuring te geven of te onthouden aan besluiten van het bestuur om de — statuten van de stichting te wijzigen; —
 - goedkeuring te geven of te onthouden aan besluiten van het bestuur om — reglementen te maken of te wijzigen; —
 - goedkeuring te geven of te onthouden aan voorgenomen besluiten van het — bestuur als bedoeld in artikel 6 lid 2. —

Artikel 10.

1. De raad vergadert - tenzij bijzondere omstandigheden dit onmogelijk maken - ten — minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dan wel ten minste het — een-vijfde deel van het aantal leden van de raad dit wenselijk acht. —
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege dat — de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de — verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de — vereist formaliteiten. —
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 1 bepaalde - — namens de voorzitter, tenminste drie weken tevoren, de dag der oproeping en die — der vergadering niet medegerekend, door middel van een oproepingsbrief. —
3. Voor de wijze van besluitvorming in de raad en andere daarmee verbonden — formaliteiten wordt verwezen naar artikel 5 leden 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 en 15 dezer statuten, één en ander met dien verstande, dat voor — "bestuursvergadering(en)" gelezen dient te worden "vergadering(en)", voor — "bestuurslid" wordt gelezen "lid van de raad"; voor "het bestuur" dient gelezen te — worden "de raad". —



4. De voorzitter en secretaris van het bestuur fungeren tevens als zodanig in de raad, tenzij door de raad met een meerderheid van ten minste het twee-derde gedeelte van het totale aantal leden anders besloten is. _____

Personeel. _____

Artikel 11. _____

Het bestuur is bevoegd om namens de stichting arbeidsovereenkomsten aan te gaan en die wijzigen of beëindigen. _____

Adviseurs. _____

Artikel 12. _____

1. Zowel de raad als het bestuur kunnen zich in vergadering doen bijstaan door één of meer deskundige(n). _____
2. Deze deskundige(n) heeft/hebben ter vergadering slechts een adviserende stem. _____

Boekjaar en jaarstukken. _____

Artikel 13. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, aan het bestuur worden aangeboden. _____
3. Indien de raad zulks wenst, dienen de jaarstukken vergezeld te zijn van een rapport van een registeraccountant of accountant administratieconsulent. _____
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld, nadat zij zijn goedgekeurd door de raad van aangeslotenen. _____

Reglement. _____

Artikel 14. _____

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het in artikel 9 lid 2 bedoelde reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van andere reglementaire bepalingen is artikel 15 lid 1, eerste volzin, van overeenkomstige toepassing. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 15. _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen mits hiervoor goedkeuring is verleend door de raad. Voor zowel het bestuur als voor de raad geldt dat besluiten tot - casu quo goedkeuring van - wijziging van deze statuten slechts kunnen worden genomen in een tot dat doel uitgeschreven vergadering, waarin ten minste het drie-vierde gedeelte van de zitting hebbende leden aanwezig of vertegenwoordigd is, en met een meerderheid van tenminste drie vierden der geldig uitgebrachte stemmen. _____

Indien op deze vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt binnen één maand, echter niet binnen veertien _____



- dagen, een tweede vergadering uitgeschreven, welke ongeacht het aantal _____
aanwezigen bevoegd is omtrent wijziging van de statuten te besluiten met _____
meerderheid van tenminste drie/vierde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -
2. Wijzigingen in de statuten van deze stichting worden van kracht, nadat zij bij _____
notariële akte zijn vastgelegd. _____
 3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, -
alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het openbaar _____
stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen
welker gebied de stichting haar zetel heeft. _____

Ontbinding en vereffening. _____

Artikel 16. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is
het bepaalde in artikel 15 zoveel van overeenkomstige toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening -
van haar vermogen nodig is. _____
3. Deze vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting _____
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 15 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk
van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk _____
besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden -
stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Slotbepaling. _____

Artikel 17. _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten of een eventueel reglement, niet -
voorzien, beslist het bestuur." _____

SLOT AKTE _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparante -
heeft deze verklaard van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en op volledige -
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

De comparante heeft met mij, notaris, deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing -
ondertekend. _____

(volgen:) de handtekeningen

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature in blue ink]